บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงาน...โรงพยาบาลปากท่อ โทร.................

ที่ ....**วันที่**..

เรื่อง ขออนุมัติซื้อ/จ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากท่อ (ผ่านหัวหน้ากลุ่มงาน)

ด้วยข้าพเจ้า..งาน.........................กลุ่มงาน.................................

มีความประสงค์ขอซื้อ/จ้าง..ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อหน่วย	รวมจำนวนเงิน	เหตุผล

เพื่อ ( ) ทดแทนของเดิม

( ) ขออนุมัติ (ไม่มีในแผนจัดซื้อ/จ้าง)

วัสดุ ครุภัณฑ์ เกี่ยวข้องกับผู้ป่วยโดยตรงหรือไม่

( ) ใช่ ( ) ไม่ใช่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ...ผู้ขออนุมัติซื้อ/จ้าง

(...)

ตำแหน่ง...

ลงชื่อ..หัวหน้ากลุ่มงาน

(..)

ตำแหน่ง...

มติที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการรับจ่าย เงินบำรุง

( ) เห็นชอบ อนุมัติ ลำดับ......................................ให้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป

( ) ไม่เห็นชอบ...

ลงชื่อ..

(นางสาวปิยารัตน์ ทองย้อย)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากท่อ