

EB๒๑

หน่วยงานมีการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน
โดยการกำหนดมาตรการ กลไก
หรือการวางแผนในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน



ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ที่ รบ ๐๐๗๔ ๗๐๙/๑๐๒/๓๐๗๔
เรื่อง แจ้งประกาศโรงพยาบาลปักท่อ

บันทึกข้อความ

โรงพยาบาลปักท่อ อําเภอปักท่อ จังหวัดราชบุรี
วันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน

ด้วยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข (ศปท.) ได้ดำเนินการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข) แผนแม่บทการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) กำหนดตัวชี้วัดที่ ๔๕ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ ๘๐) โดยสามารถตรวจสอบได้จากเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (EBIT) นั้น

เพื่อเป็นการตอบข้อคำถามดังกล่าว โรงพยาบาลปักท่อจึงขอแจ้งประกาศโรงพยาบาลปักท่อ และขอให้เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลปักท่อถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. ประกาศโรงพยาบาลปักท่อ เรื่องนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน โรงพยาบาลปักท่อ
๒. ประกาศโรงพยาบาลปักท่อ เรื่อง การแสดงเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต “โรงพยาบาลปักท่อ ไม่ทนต่อการทุจริต (MOPH Zero Tolerance)”
๓. ประกาศโรงพยาบาลปักท่อ เรื่อง มาตรการการป้องกันทุจริต และแก้ไขการกระทำผิด วินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ป.๒๖๖

(นายประเสริฐ ฉัตรวิชานนท์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปักท่อ



ประกาศโรงพยาบาลปักท่อ
เรื่อง นโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตามที่รัฐบาล ได้กำหนดให้การป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นนโยบายสำคัญ และอีกเป็นภาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลที่เป็นรูปธรรม

โรงพยาบาลปักท่อ ในฐานะในหน่วยงานของรัฐในการผลักดันนโยบายไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดให้นโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและการประพฤติมิชอบ เป็นนโยบายสำคัญ ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรโรงพยาบาลปักท่อ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ทุกภารกิจต้องโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดจากการทุจริต โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. บุคลากรของโรงพยาบาลปักท่อ ต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้ โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับ การรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒. บุคลากรของโรงพยาบาลปักท่อ ต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์ของโรงพยาบาลปักท่อ หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับโรงพยาบาลปักท่อ หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

๓. บุคลากรของโรงพยาบาลปักท่อ จะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัญญาว่าจะทำให้หรือรับ สินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชน หรือบุคคลอื่นโดยมีจุดประสงค์เพื่อจุงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือ ประวิงการกระทำการอันมีบุคคลอื่นได้

๔. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงาน ผู้บังคับบัญชา หรือซ่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน ของโรงพยาบาลปักท่อ

๕. โรงพยาบาลปักท่อ คำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับ หรือให้สินบน โดยจะไม่ดำเนินการด้านลบต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

๖. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส โปร่งใส ตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้กฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๗. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายนี้ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจน แนวทางปฏิบัติอื่นใด ที่โรงพยาบาลปักท่อ เห็นสมควรกำหนดให้ภายหลัง เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒

นายเสรีชัย อัตรวิชานนท์

(นายประเสริฐ อัตรวิชานนท์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปักท่อ



ประกาศโรงพยาบาลปักท่อ เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัย

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ประกาศมาตรการเร่งด่วนเชิงรุก เพื่อการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย เป็นพิเศษ (Agenda Based) « มาตรการสำคัญ คือ (๑) มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล (๒) มาตรการการเบิกค่าตอบแทน (๓) มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา (๔) มาตรการจัดหาพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวเป็นอย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จัดทำพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวเป็นอย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โรงพยาบาลปักท่อ จึงออกประกาศโรงพยาบาลปักท่อ เพื่อให้บุคลากรทุกกลุ่มงานในสังกัดโรงพยาบาลปักท่อ ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล ดังนี้

๑.๑ การใช้ธรรมาภิบาล หรือรถส่วนกลาง ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยธรรมาภิบาล พ.ศ. ๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียนสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ้อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๙ โดยเคร่งครัด

๑.๒ การเก็บรักษาธรรมาภิบาล ให้เก็บในสถานที่เก็บ หรือบริเวณของส่วนราชการ เท่านั้นเท่านั้น และหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นเร่งด่วน ให้ทำบันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการเป็นการชั่วคราว หรือเป็นครั้งคราว

๑.๓ ห้ามข้าราชการหรือบุคลากรนำธรรมาภิบาลไปใช้ในกิจธุรส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสมหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๑.๔ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ้อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทน โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ให้จัดทำมือ มาตรฐาน และกระบวนการปฏิบัติงานในกลุ่มงานต่าง ๆ ในสังกัดโรงพยาบาลปักท่อ ให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ

๒.๒ ให้กลุ่มงานมีการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ และรับรองการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไข และเป้าประสงค์ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ ตามระเบียบของกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง และชัดเจน

๒.๓ ให้มีการกำกับ ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการบริหารจัดการ และการพัฒนามาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาโดยมีแนวทางบภิบัติ ดังนี้

๓.๑ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาต่าง ๆ ให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ที่สอดคล้องกับการแก้ปัญหาและการพัฒนาของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน

๓.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริง ทั้งด้านกิจกรรมฯ จำนวนผู้เข้ารับการอบรมฯ ระยะเวลา และการจัดการต่าง ๆ ที่สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุปประเมินผลและรายงาน การดำเนินโครงการฯ โดยมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานทุกโครงการ

๔. มาตรการจัดทำพัสดุ โดยมีแนวทางบภิบัติ ดังนี้

๔.๑ มีกระบวนการประชาสัมพันธ์ หรือประกาศจัดซื้อ-จัดจ้าง หรือจัดทำพัสดุตามโครงการหรือกิจกรรมพัฒนางานต่าง ๆ ก่อนดำเนินการจัดทำ ทั้งในหน่วยงาน หรือสื่อสารต่าง ๆ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ มีการตรวจรับ ตรวจสอบ และส่งมอบพัสดุต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกำหนด หรือปริมาณคุณภาพ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ และการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

๔.๓ มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และการดำเนินการ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการเอื้อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดทำพัสดุกับผู้รับจ้าง ผู้ขาย และ หรือผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในประโยชน์ดังกล่าว

๕. ให้ทุกกลุ่มงานในสังกัดโรงพยาบาลปากท่อ พัฒนาระบบ กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือประชาชน และช่องทางการสื่อสาร ร้องเรียนปัญหา เพื่อการป้องกันการทุจริต และการกระทำผิดวินัย ตามมาตรการในประกาศนี้ พร้อมสรุปรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากท่อ ทุกสามเดือน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒

นายเสรีรุํ ฉัตรวิชานนท์

(นายประเสริฐ ฉัตรวิชานนท์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากท่อ

เลขรับ.....

แจ้ง.....

หลักฐานการรับหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

หนังสือที่ ๑๙๐๐๗๖/ก.ว.๑๘๘
เรื่อง มาก้าวสู่สังคมดิจิทัล ลงวันที่ ๒๔๖๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

| ชื่อฝ่าย/งาน | ลายมือชื่อผู้รับหนังสือ | วันเดือนปี ที่รับหนังสือ | หมายเหตุ |
|---|-------------------------|-----------------------------|----------|
| กลุ่มงานบริการทางการแพทย์ | | | |
| - แพทย์ | | | |
| ๑. พญ. ปิยารัตน์ ทองย้อย | ✓ | 24 พ.ค. ๖๑ | |
| ๒. พญ. รัญจิรา แสงศิริวนิ | | | |
| ๓. ดร. สุนมาภรณ์ วงศ์สว่าง | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| - ทันตกรรม | ✓ | 25 พ.ค. ๖๑ | |
| กลุ่มการกิจด้านอำนวยการ | | | |
| - บริหารทั่วไป | | | |
| พัสดุ ✓ | ✓ | 28 พ.ค. ๖๑ | E-mail |
| การเงิน ✓ | พิมพ์ | ๒๙ พ.ค. ๖๑ | E-mail |
| - กลุ่มการพยาบาล | ✓ | ๒๔ พ.ค. ๖๑ | E-mail |
| กลุ่มงานเวชศาสตร์ครอบครัวและบริการปฐมภูมิ | ✓ | ๒๕ พ.ค. ๖๑ | |
| งานเทคโนโลยีบริการ | | | |
| - งานขั้นสูตร | ✓ | ๒๔ พ.ค. ๖๑ | E-mail |
| - รังสีวิทยา | ✓ | ๒๔ พ.ค. ๖๑ | |
| - เกสัชกรรม | ✓ | ๒๕ พ.ค. ๖๑ | mail |
| - งานประกัน | ✓ | ๒๔ พ.ค. ๖๑ | mail |
| - กิจภาพบำบัด | ✓ | ๒๔ พ.ค. ๖๑ | E-mail |
| - ศูนย์คอมพิวเตอร์ | ✓ | ๒๔ พ.ค. ๖๑ | email |
| - แพทย์แผนไทย | ✓ | ๒๔ พ.ค. ๖๑ | e-mail |
| - งานซ่อม | ✓ | ๒๔ พ.ค. ๖๑ | |
| - พชร. | | | |
| - ยาม | | | |



บันทึกข้อความ

| | |
|-------------|---------------------|
| บัตรประชาชน | 0307 |
| เลขที่บ... | ๖๓ หมู่ ๗ พ.ต. ๖๕๖๑ |
| วันที่... | 16.16.96 |
| เวลา... | |

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดราชบุรี กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐๓๖๒๔๗๘๙๙ หรือ ๐๘๑-๓๗๗๗๘๘๘
ที่ ๖๘๐๐๓๒/๒๖๗๙ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุกแห่ง, สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ และหัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่ม ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดราชบุรี

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดราชบุรี ขอส่งสำเนาหนังสือจังหวัดราชบุรี ที่ รบ ๐๐๗.๔/๓๐๘
ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้าย
บันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และประชาสัมพันธ์ต่อไป

hit.com

~~1000~~ yen. m.

(បាយពិសេទ្ធី គរាំង)

นักวิชาการสาธารณสุขนำภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในสำนักงาน นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านบริการทางวิชาการ)

- अवधारणा

— ឧប្បជ្ជកម្មពិភាក្សា (គោលការណ៍រាជរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ) ប្រើប្រាស់ការងារទីផ្សារ

నొంగలుకు, ప్రధాన

ପ୍ରମାଣ
କରିବାକୁ

27

ନୀତିବିଜ୍ଞାନ
ପରେ

24w261

163
S. H. G.

อัตถลักษณ์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดราชบุรี : สามัคคี โปร่งใส มีวินัย ใส่ใจบริการ

ที่ รบ ๐๐๑๓.๕/ ๓๐๔



| | | |
|--------|---------------|----------------|
| สำเนา | 349 | จังหวัดราชบุรี |
| หน้า | 005586 | เลขที่ |
| วันที่ | - 3 พ.ค. 2561 | วันที่ |
| เวลา | - 3 พ.ค. 2561 | เวลา |

ด้วย ส่วนราชการทุกส่วนราชการ อำเภอทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี และเทศบาลเมืองทุกแห่ง จังหวัดราชบุรี ขอส่งสำเนาประกาศ เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์จังหวัดราชบุรี www.ratchaburi.go.th หัวข้อ “ข่าวประกาศ” ทั้งนี้ สำหรับ อำเภอไทรโยค เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร. ๐-๓๒๓๓-๗๘๘๐
โทรสาร. ๐-๓๒๓๓-๗๙๕๙



มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร ส่งผลให้องค์กรมีบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงานที่ดี ตลอดจนช่วยสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่องค์กร ดังนั้น จังหวัดราชบุรีจึงดำเนินการจัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการตรวจสอบบุคลากรถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างของจังหวัดราชบุรีเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สูงกว่าสองต่อไป

มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เพื่อเป็นการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) การจัดทำด้วยระบบ (e-market และ e-bidding) จังหวัดราชบุรีจึงกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดซื้อจ้างกับผู้เสนองานที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคลากรภายในหน่วยงาน ทั้งประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๒. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่งหรือหน้าที่ดำเนินงานหรือโครงการที่อี้ผลประโยชน์กับตนเอง ทั้งที่เกี่ยวกับเงินและไม่เกี่ยวกับเงิน

๓. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการตำแหน่งหน้าที่ทับซ้อน

๔. ในกรณีที่บุคลากรในหน่วยงานมีผลประโยชน์ให้ใช้หลักปฏิบัติ คือ

(๑) การเปิดเผย (Discloser) ต่อหน้าส่วนราชการว่างานเรื่องใดที่มีผลประযุชน์ทับซ้อน

(๒) การถอนตัว (Refusal) ออกจากการทำหน้าที่ตัดสินใจหรือทำงานที่บุคลากรมีผลประโยชน์ทับซ้อน

(๓) การแก้ไขสถานะของตำแหน่งหรือหน้าที่ในการทำงานที่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกัน (Removal) เช่น ลาออกจากตำแหน่งหน้าที่ซึ่งขัดแย้งกัน เป็นต้น

(๔) ให้หน้าพัสดุมีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน พร้อมทั้งรายงานผลปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนต่อผู้บริหารหน่วยงาน

(๕) การรับของขวัญเป็นของส่วนตัวให้กระทำได้ในกรณีมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐.- บาท หากสูงกว่าหนึ่งต่อรายงานให้ผู้บริหารทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

แนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน

๑. ตรวจสอบข้อสกุลของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงาน หรือไม่ เช่น ญาติ พี่น้อง เพื่อน เป็นต้น

๒. ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่

/๓. ตรวจสอบ...

๓. ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้เสียกับงาน/โครงการ ทั้งผลประโยชน์ล่วงคนอง
และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

๔. ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนองานหรือไม่ เช่น การรับ^{สินบน} การใช้ข้อมูลลับของทางราชการ การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การรับของขวัญหรืออื่นๆ

จึงประกาศมาเพื่อดือดือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายชัยวุฒิ จันทร์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี

แนวทางในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ของโรงพยาบาลภาคท่อ

ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interests)

ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ ส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้น การกระทำดังกล่าวอาจเกิดขึ้นโดยรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาหรือไม่เจตนาหรือบางเรื่องเป็นการปฏิบัติสืบท่อกันมาจนไม่เห็นว่าจะเป็นสิ่งผิดแต่อย่างใดพุทธิกรรมเหล่านี้เป็นการกระทำความผิดทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์สาธารณะ(ประโยชน์ส่วนรวม) แต่กลับตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง

ผลประโยชน์ส่วนตน (private interest) “ผลประโยชน์ส่วนตน” คือ สิ่งใดๆ ที่มีผลต่อบุคคล/กลุ่ม ไม่ว่าในทางบวกหรือลบ “ผลประโยชน์ส่วนตน” ไม่ได้ครอบคลุมเพียงผลประโยชน์ด้านการงานหรือธุรกิจของเจ้าหน้าที่ แต่รวมถึงคนที่ติดต่อ สัมพันธ์ด้วย เช่น เพื่อน ญาติคู่แข่ง ศัตรูเมื่อใดเจ้าหน้าที่ประสงค์จะให้คนเหล่านี้ได้หรือเสียประโยชน์ เมื่อนั้นก็คือ ว่ามีเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนมาเกี่ยวข้อง

ผลประโยชน์สาธารณะ คือประโยชน์ของชุมชนโดยรวม ไม่ใช่ผลรวมของผลประโยชน์ของปัจเจกบุคคล และไม่ใช่ ผลประโยชน์ของกลุ่มคน การระบุผลประโยชน์สาธารณะไม่ใช่เรื่องง่าย แต่ในเบื้องต้นเจ้าหน้าที่ภาครัฐสามารถให้ ความสำคัญอันดับต้นแก่สิ่งนี้โดย

- ทำงานตามหน้าที่อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ
- ทำงานตามหน้าที่ตามกรอบและมาตรฐานทางจริยธรรม
- ระบุผลประโยชน์ทับซ้อนที่ตนอาจมีหรืออาจจะมีและจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
- ให้ความสำคัญอันดับต้นแก่ผลประโยชน์สาธารณะ มีความคาดหวังว่าเจ้าหน้าที่ต้องจำกัดขอบเขตที่ประโยชน์ส่วนตนจะมามีผลต่อความเป็นกลางในการทำงานที่
- หลีกเลี่ยงการตัดสินใจหรือการทำหน้าที่ที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- หลีกเลี่ยงการกระทำ/กิจกรรมส่วนตนที่อาจทำให้คนเห็นว่าได้ประโยชน์จากข้อมูลภายใน
- หลีกเลี่ยงการใช้ตำแหน่งหน้าที่หรือทรัพยากรของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- ป้องกันข้อครหาว่าได้รับผลประโยชน์ที่ไม่สมควรจากการใช้อำนาจหน้าที่
- ไม่ใช่ประโยชน์จากตำแหน่งหรือข้อมูลภายในที่ได้ขณะอยู่ในตำแหน่ง ขณะที่ไปทำตำแหน่งใหม่

ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interests) องค์กรสากล คือ Organization for Economic Cooperation and Development (OECD) นิยามว่าเป็นความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ทับซ้อน มี ๓ ประเภท คือ

๑. ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริง (actual) มีความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและสาธารณะเกิดขึ้น
๒. ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เห็น (perceived & apparent) เป็นยลารายโภคท้าท้อนที่คนเห็นว่ามีแต่จริงๆ อาจไม่มีก็ได้ถ้าจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนประเภทนี้อย่างขาดประสิทธิภาพ ก็อาจนำมาซึ่งผลเสียไม่

น้อยกว่าการ จัดการผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริง ข้อนี้แสดงว่าเจ้าหน้าที่ไม่เพียงแต่จะต้องประพฤติตามอย่างมีจริยธรรม เท่านั้น แต่ต้องทำให้คุณอื่น ๆ รับรู้และเห็นด้วยว่าไม่ได้รับประโยชน์เช่นนั้นจริง

๓. ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เป็นไปได้ (potential) ผลประโยชน์ส่วนตนที่มิใช่ปัจจุบันอาจจะทับซ้อนกับผลประโยชน์สาธารณะได้ในอนาคต

ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict Of Interests) เป็นสถานการณ์ที่บุคคลในฐานะพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ใช้ตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในการแสวงประโยชน์แก่ ตนเอง กลุ่มหรือพวกพ้อง ซึ่งเป็นการละเมิดทางจริยธรรม และส่งผลกระทบหรือความเสียหายต่อประโยชน์สาธารณะ คำอื่นที่มีความหมายถึงความขัดแย้งกันแห่งผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม ได้แก่ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน ความขัดกันระหว่างผลประโยชน์ของผู้ดำรงตำแหน่งสาธารณะ และรวมถึงครัวรัปชั่นเชิงนโยบาย คอร์รัปชันสีเทา

รูปแบบ (Conflict Of Interests)

การรับผลประโยชน์ (Accepting Benefits) ได้แก่

- การรับของขวัญหรือของกำนัลที่มีค่าอ่อนๆ ซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่
- การที่บริษัทสนับสนุนการเดินทางไปประชุม/ดูงานในต่างประเทศ ของผู้บริหารและอาจรวมถึงครอบครัว
- การที่หน่วยงานราชการรับเงินบริจาคสร้างสำนักงานจากบริษัทธุรกิจที่ติดต่อกันหน่วยงาน
- เจ้าหน้าที่ของรัฐรับของแคมหรือผลประโยชน์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
- การที่บุคคลปฏิบัติหน้าที่เอาผลประโยชน์ส่วนตัวไปพัวพันในการตัดสินใจ เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อตนเอง และเป็นการเสียประโยชน์ของทางการ

การกระทำที่อยู่ในข่าย Conflict of Interests ความหมาย

รับผลประโยชน์ (Accepting Benefits) คือ การรับสินบนหรือรับของขวัญ เช่น เป็นเจ้าหน้าที่ในสหภาพแรงงาน แล้วรับเงินจากผู้มาเสียภาษี หรือเป็นเจ้าหน้าที่จัดซื้อแล้วไปรับไม้กอฟจากร้านค้า เป็นต้น
ใช้อิทธิพล (Influence Peddling) เป็นการเรียกผลตอบแทนในการใช้อิทธิพลในตำแหน่งหน้าที่เพื่อส่งผลที่เป็นคุณแก่ฝ่ายใด ฝ่ายหนึ่งอย่างไม่เป็นธรรม

ใช้ทรัพย์สินของนายจ้างเพื่อประโยชน์ส่วนตน (Using employer's property for private advantage) ได้แก่ การใช้รถราชการ หรือใช้คอมพิวเตอร์ของราชการทำงานส่วนตัว เป็นต้น

ใช้ข้อมูลลับของราชการ (Using confidential information) เช่น รู้ว่าราชการจะตัดถนน แล้วรีบซื้อไปซื้อที่ดินหน้าไว้ก่อน

รับงานนอก (Outside employment or moonlighting) ได้แก่ การเปิดบริษัทหากินช้อนบริษัทที่ตนเองทำงาน เช่น เป็นพนักงานขายแออิสินค้าตัวเองมาขายแข่ง หรือเขียนนักบัญชีที่รับงานส่วนตัวจนไม่มีเวลาทำงานบัญชีในหน้าที่ให้ราชการ

ทำงานหลังออกจากตำแหน่ง (Post Employment) เป็นการไปทำงานให้ผู้อื่นหลังออกจากงานเดิม โดยใช้ความรู้หรืออิทธิพลที่เดิมมาซิงงาน หรืออาประโยชน์โดยไม่ชอบธรรม เช่น เอาความรู้ในนโยบาย และแผนของธนาคารชาติไปช่วยธนาคารเอกชนหลังเกษียณ

ประเภทของผลประโยชน์ทับซ้อน

- การใช้ตัวแทนงาไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง
- ใช้ตัวแทนงาไปช่วยเหลือญาติสนิมิตรหาญ
- การรับผลประโยชน์โดยตรง
- การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตัวแทนหน้าที่การทำงาน
- การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว
- การนำข้อมูลอันเป็นความลับของหน่วยงานมาใช้ประโยชน์ส่วนตัว
- การทำงานอีกแห่งหนึ่ง ที่ขัดแย้งกับแห่งเดิม
- ผลประโยชน์ทับซ้อนจากการเปลี่ยนสถานที่ทำงาน
- การปิดบังความผิด

ตัวอย่างประโยชน์ทับซ้อน

- หาประโยชน์ให้ตนเอง
- รับประโยชน์จากตัวแทนหน้าที่
- ใช้อิทธิพลเรียกผลตอบแทน
- ใช้ทรัพย์สินของนายจ้างเพื่อประโยชน์ของตน
- ใช้ข้อมูลความลับ เพื่อแสวงประโยชน์ของตนเองและพากพ้อง
- รับงานนอก แล้วส่งผลเสียให้งานในหน้าที่
- ทำงานหลังออกจากตัวแทนและเอื้อประโยชน์ต่อบริษัท
- การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า
- ให้ทิปพนักงานโรงแรมเพื่อหวังการบริการที่ดีกว่าลูกค้ารายอื่น
- ช่วยให้ญาติมิตรทำงานในหน่วยที่ตนมีอำนาจ
- ซื้อขายตัวแทน จ่ายผลประโยชน์ เพื่อความเจริญก้าวหน้าของตน

กิจกรรมที่มีความเสี่ยง

- การรับผลประโยชน์หรือการเรียกร้องสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
- การรับงานนอกหรือการทำธุรกิจที่เบี่ยดบังเวลาราชการ/งานโดยรวมของหน่วยงาน
- การทำงานหลังเกณฑ์ให้กับหน่วยงานที่มีผลประโยชน์ขัดกับหน่วยงานด้านสังกัดเดิม
- การนำภาระการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัวและในหลายกรณีมีการเบิกค่าน้ำมันด้วย
- การนำบุคลากรของหน่วยงานไปใช้เพื่อการส่วนตัว
- การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ
- การใช้สิทธิในการเบิกจ่ายยาให้แก่ญาติแล้วนำยาไปใช้ที่คลินิกส่วนตัว
- การรับประโยชน์จากระบบการลือกบัตรคิวให้แก่เจ้าหน้าที่หรือญาติเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

แนวทางในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในทางราชการ ๗ กรณี คือ

๑. การแสวงหาประโยชน์จากการทางราชการที่มีข้อบ
๒. การรับผลประโยชน์จากการทางราชการที่มีข้อบ
๓. การใช้อิทธิพลเรียกผลประโยชน์
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๕. การใช้ข้อมูลลับของทางราชการ
๖. การรับทำงานนอกองค์กร
๗. การทำงานหลังออกจากตำแหน่ง

โรงพยาบาลปักษ์ใต้ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และได้เผยแพร่ให้กับเจ้าหน้าที่หน่วยงานในสังกัดทราบแล้ว โดยโรงพยาบาลปักษ์ใต้ยืนยันและยึดมั่นในแนวทางดังกล่าว ตลอดจนได้ชี้แจงให้ผู้บริหารหน่วยงานในสังกัดที่เข้ารับการประชุมได้เข้าใจทราบแนวทางปฏิบัติแล้ว และให้ความร่วมมือในการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อความโปร่งใสขององค์กรโรงพยาบาลปักษ์ใต้

การปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
 เนื่องจากโรงพยาบาลปักษ์ใต้มีคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีการประชุมทบทวนพิจารณาความเสี่ยงขององค์กรอยู่เนื่องๆ หากมีปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินงานในการณ์ต่างๆ คณะกรรมการจะนำปัญหาหรือความเสี่ยงที่ตรวจพบ หรือมีข้อหักหัวงมากำหนดเป็นปัญหาขององค์กรเพื่อนำไปสู่การแก้ไข และแนวทางในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนทั้ง ๗ กรณี ก็เป็นส่วนหนึ่งที่จะนำมาวิเคราะห์ในคณะกรรมการควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยงจากการประเมินในรอบที่ผ่านมาไม่พบปัญหาในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ในปัจจุบันมีการประชุมหรือสัมมนาเจ้าหน้าที่ของรัฐข้าราชการและผู้บริหารหน่วยงานเพื่อให้ความรู้การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

กรณีการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างในการดำเนินการจัดซื้อจ้างในแต่ละงานจ้างนอกจากจะตรวจสอบตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมแล้ว โรงพยาบาลปักษ์ใต้ ยังได้กำหนดให้ผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำพัสดุรุ่มด้วยมีการตรวจสอบความประพฤติ ผลประโยชน์ การรับผลประโยชน์ การใช้อิทธิพลในฐานะและตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำพัสดุหรือการใช้ข้อมูลลับในการจัดทำพัสดุที่ผู้มีหน้าที่ในการจัดทำพัสดุล่วงรู้จากทำการหน้าที่ นำไปใช้ประโยชน์ ซึ่งจะทำให้เกิดการแข่งขันในการเสนอราคาอย่างไม่เป็นธรรม หากมีกรณีดังกล่าวขึ้น โรงพยาบาลปักษ์ใต้จะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลข้อเท็จจริง และสืบสวนสอบสวนหากมีมูลความจริงจะดำเนินการทั้งทางวินัยและทางอาญาแก้ผู้เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ทุกรายไป

การรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
 โรงพยาบาลปักษ์ใต้ได้รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรทราบ โดยได้วิเคราะห์ตามแนวทางการดำเนินงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ การดำเนินการตามตัวชี้วัดในการตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขในเรื่องธรรมาภิบาล การบริหารจัดการด้านการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ และด้านการพัสดุ (คน เงิน ของ) ซึ่งโรงพยาบาลปักษ์ใต้ได้รับการตรวจประเมินจากทีมตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งจะมีบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานร่วมประเมินด้วย ปรากฏว่ามีการดำเนินการถูกต้อง ครบถ้วน และไม่ปรากฏว่า มีข้อร้องเรียนในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลปักษ์ใต้แต่อย่างใด

การนำข้อเสนอแนะจากรายงานผลการปฏิบัติงาน ไปดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เนื่องจากการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ของโรงพยาบาลปากท่อ ไม่มีข้อร้องเรียน ข้อทักท้วง ในมูลกรณีดังกล่าวข้างต้นประกอบกับจากการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และการควบคุม ภายใน ก็ไม่ปรากฏรายงานในเรื่องของผลประโยชน์ทับซ้อน แต่อย่างไรก็ตามโรงพยาบาลปากท่อ โดยทีม ผู้บริหารมีการกำชับในที่ประชุมของหัวหน้าหน่วยงาน ให้ตระหนัก และให้ความสำคัญในเรื่องของการควบคุม ภายใน และการตรวจสอบภายในให้ครอบคลุมหน่วยงานอย่างทุกระดับ และในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มี นโยบายให้ดำเนินการขับเคลื่อนโรงพยาบาลคุณธรรมในสถานบริการสาธารณสุขทุกแห่ง และหน่วยงานที่เป็น Back Office ด้วย นอกจากนี้ยังได้กำชับให้ข้าราชการในสังกัดโรงพยาบาลปากท่อดำเนินการตามระเบียบของ ทางราชการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และให้ตระหนักและระมัดระวังในเรื่องผลประโยชน์ทับ ซ้อนอีกด้วย

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โรงพยาบาลปากท่อ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดราชบุรี สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงาน โรงพยาบาลปากท่อ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดราชบุรี สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โรงพยาบาลปากท่อ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดราชบุรี

ชื่อหน่วยงาน: โรงพยาบาลป่าท่อ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดราชบุรี สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

วัน/เดือน/ปี : ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓

หัวข้อ:แนวทางในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน.....

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

ไฟล์เอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

Link ภาษาอังกฤษ

หมายเหตุ

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

6

(นางอริสา วงศ์มณีประทีป)
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปอำนวยการ
วันที่ ๑๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ដោយនូវម៉ត្តរបរង

(นายประเสริฐ อัตรวิชานนท์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากท่อ
วันที่ ๑๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(Microbiology Laboratory)

ตำแหน่ง มา. ๘๙๗๒๑๐

วันที่ 21 เดือน ต.ค พ.ศ. ๒๕๖๒