



ประกาศโรงพยาบาลปากท่อ
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว โรงพยาบาลปากท่อ

ด้วยโรงพยาบาลปากท่อ มีกำหนดประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว รายวัน โรงพยาบาลปากท่อ ด้วยเงินจ้าง โรงพยาบาลปากท่อ ในตำแหน่ง ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะคัดเลือก

๑.๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๒	พนักงานทั่วไป (เสมียน)	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๓	พนักงานช่วยเหลือนักไข้ (งานรังสีการแพทย์)	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๔	ผู้ช่วยช่างทั่วไป	จำนวน	๑	อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วน

ราชการ พ.ศ.๒๕๓๖ โดยอนุโลม

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่เกินกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร

(๓) เป็นผู้มีชื่อใส่ในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น
ประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วย
ผู้ใหญ่บ้าน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ที่กายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบ
ข้าราชการพลเรือน

(๗) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม
ระเบียบว่าด้วยการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๘) ไม่เป็นผู้ที่พร้อมในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๙) ไม่เป็นผู้ร่วมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๑๐) ไม่เป็นผู้คลุ้มคลั่ง

(๑๑) ไม่เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด
อาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

/(๑๒) ไม่เป็นผู้เคย...

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

ผู้ที่ประสงค์จะเข้าราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งขาดคุณสมบัติตาม (๘) (๑๐) (๑๑) หรือ (๑๕) กระทรวงการคลังอาจพิจารณาอนุญาตให้เข้ารับราชการได้ ส่วนผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม (๑๒) หรือ (๑๓) ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกิน ๓ ปีแล้ว หรือผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม (๑๔) ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และมีใบส่งใบเรณูออกจากงาน หรือออกจากราชการเพราะกระทำผิดกรณีทุจริตต่อหน้าที่ โรงพยาบาลปากท่ออาจพิจารณาอนุญาตให้เข้ารับราชการได้

การขอยกเว้นและยกข้อพิจารณา ยกเว้น ในกรณีขาดคุณสมบัติทั่วไปให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ตามเอกสารแนบท้าย)

๓. การรับสมัคร การสอบ การประกาศผลสอบ และระยะเวลาการจ้างงาน

- ๓.๑ รับสมัครคนสอบ ๒ ๓ มิ.ย. ๒๕๖๐ ถึง ๑ ๑ ก.ค. ๒๕๖๐ ในวันเวลาราชการ
ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลปากท่อ อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี
- ๓.๒ ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑ ๓ ก.ค. ๒๕๖๐
- ๓.๓ วันที่ แรก สอบคัดเลือก วันที่ ๑ ๕ ก.ค. ๒๕๖๐
- ณ ห้องประชุม โรงพยาบาลปากท่อ
- ๓.๔ ประกาศผลสอบคัดเลือก วันที่ ๑ ๘ ก.ค. ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น
ที่โรงพยาบาลปากท่อ

๔. หลักฐานการรับสมัคร

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าอกไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๓x๔ ซม. หรือ ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ ปี จำนวน ๒ รูป
- ๔.๒ ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ บัตรประชาชนพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ หลักฐานการศึกษาร่วมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ ใบสำคัญการสมรสหรือใบหย่า หรือใบสละ จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- ๔.๗ หลักฐานการมีทะเบียนทหาร หรือหลักฐานการตรวจเลือกเพื่อเข้ารับราชการทหาร คือ ใบสำคัญทหารกองเกิน (สท.๔๓) ใบรับรองผลการตรวจเลือก (สด.๔๓) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมิน ด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะด้วยวิธีการดังนี้

การประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. การประเมินครั้งที่ ๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถพิเศษเฉพาะตำแหน่ง	๒๕ ๒๕	สอบข้อเขียน หรือ สอบปฏิบัติ
๒. การประเมินครั้งที่ ๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๒.๑ บุคลิกภาพ ท่วงท่าทาง และวุฒิภาวะอารมณ์ ๒.๒ ทักษะคิดและแรงจูงใจ ๒.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญปัญหา ๒.๔ ภูมิสำเนา ๒.๕ ความสามารถพิเศษ	๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐	สอบสัมภาษณ์
รวมคะแนน	๑๐๐	

หมายเหตุ ตำแหน่งที่จะทำการสอบข้อเขียน

๑. เจ้าพนักงานบริหาร
๒. พนักงานซ่อมบำรุงรถยนต์

ตำแหน่งที่จะทำการสอบปฏิบัติ

๑. พนักงานทั่วไป (คนสวน)
๒. ผู้ช่วยช่างทั่วไป

๖. เกณฑ์การตัดสินว่าสอบคัดเลือกได้

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถภาพ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๖ จะเรียงอันดับจากผู้ที่ทำคะแนนมากไปหาน้อย

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีที่มีการประเมินความรู้ความสามารถทักษะสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถภาพ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถภาพ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนจากการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถภาพ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับที่ในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก


๗. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

โรงพยาบาลปากท่อ จะประกาศโดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ จะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกในตำแหน่งอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๘. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือก จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามลำดับในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกหาก ภายหลังการปรากฏว่า ผู้ที่ชนะการสอบคัดเลือกผู้ใดขาดคุณสมบัติที่จะดำรงตำแหน่งเป็นลูกจ้างชั่วคราว จะถือว่าหมดสิทธิ์ในการรับจ้างครั้งนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๑


(นายทวีศักดิ์ เกียรติสกุลเดชา)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากท่อ

เอกสารแนบท้ายประกาศ

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับ งานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อจ้าง การเก็บรักษา นำส่งการซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ควบคุมดูแล อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้
๒. ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน
๓. ร่างและตรวจสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน
๔. รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน
๕. ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น
๖. ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใสตรวจสอบได้

อัตราว่าง รวม ๑ ตำแหน่ง

ค่าจ้าง วันละ ๔๐๐ บาท

ระยะเวลาในการจ้าง เริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒอย่างอื่นที่ ก.พ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

.....

ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป (คนสวน)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานในการปลูก ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ และไม้ดอก ไม้ประดับขยายพันธุ์ไม้ ตกแต่งดูแลรักษาสวน สนามหญ้าและสนามทั่วไป ตลอดจนดูแลรักษาความสะอาด รอบๆบริเวณอาคารสิ่งปลูกสร้างของโรงพยาบาล
 ๒. สามารถปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- อัตราว่าง ๑ ตำแหน่ง
- ค่าจ้าง วันละ ๓๐๐ บาท
- ระยะเวลาในการจ้าง เริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย (ต้องผ่านภาคเกณฑ์ทหารแล้ว)
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน
๓. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรประถมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า

.....

/ตำแหน่ง...

ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ (งานรังสีการแพทย์ ๑ ตำแหน่ง)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (งานรังสีการแพทย์)

๑. ดูแลทำความสะอาดห้องเอกซเรย์ และเครื่องเอกซเรย์
๒. ลงทะเบียนผู้รับบริการเอกซเรย์
๓. เคลื่อนย้ายผู้ป่วยขึ้นเตียงเอกซเรย์ และเป็นผู้ช่วยในการจัดท่าผู้ป่วย
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าจ้าง วันละ ๓๐๐ บาท

ระยะเวลาในการจ้าง วันเริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศหญิง หรือเพศชาย (ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
 ๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน
 ๓. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า
-

ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นในฐานะผู้ช่วยช่างในงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ ช่างเทคนิค ช่างไฟฟ้า ช่างวิทยุ ช่างปรับซ่อมเครื่องมือทดลอง ช่างเหล็ก ช่างกลึง ช่างหล่อ ช่างกลโรงงาน ช่างประปา ช่างบำรุงรักษา ในการปฏิบัติงาน เช่น ซ่อม ติดตั้ง ปรับ แก้ไขประกอบเครื่องมือต่างๆ
๒. สามารถปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป
๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ ตำแหน่ง

ค่าจ้าง วันละ ๓๐๐ บาท

ระยะเวลาในการจ้าง วันเริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๔. เพศชาย (ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
 ๕. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน
 ๖. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า
-