



สำเนา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลปากท่อ กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐- ๓๒๒๘-๒๕๓๐-๑ ต่อ ๒๐๓

ที่ รบ ๐๐๓๒.๓๐๑/๐๒/๑๐๘๖

วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากท่อ

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอเสนอสรุปรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๒ และรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางวิภาพร มั่นหมาย)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นายประเสริฐ ฉัตรวิชานนท์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากท่อ

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลปากท่อ สามารถดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลปากท่อ จึงจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๒ เพื่อแสดงถึงผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และจำแนกตามจำนวนเงินงบประมาณ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการจัดหาพัสดุต่อไป

๑. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑๓ รายการ รายการสิ่งก่อสร้าง - รายการ และรายการครุภัณฑ์ ๑๓ รายการ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๒,๖๙๘,๐๐๐.- บาท

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามประเภทที่ได้รับจัดสรร					
	จัดสรร (บาท)	ก่อหนี้ผูกพัน	เบิกจ่ายเงิน	เงินเหลือจ่าย	ส่งคืนเงินงบประมาณ
สิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-
ครุภัณฑ์	๒,๖๙๘,๐๐๐.๐๐	๒,๖๐๖,๒๐๐.๐๐	๒,๖๐๖,๒๐๐.๐๐	๙๑,๘๐๐.๐๐	-
รวม	๒,๖๙๘,๐๐๐.๐๐	๒,๖๐๖,๒๐๐.๐๐	๒,๖๐๖,๒๐๐.๐๐	๙๑,๘๐๐.๐๐	-

ผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	จำนวน ๑๒ รายการ	จำนวนเงิน	๑,๖๙๒,๒๐๐.- บาท	(คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๙๓)
๒. วิธีสอบราคา	จำนวน - รายการ	จำนวนเงิน	๐ บาท	
๓. วิธีประกวดราคา e-bidding	จำนวน ๑ รายการ	จำนวนเงิน	๙๑๔,๐๐๐.- บาท	(คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๐๗)
๔. วิธีพิเศษ	จำนวน ๐ รายการ	จำนวนเงิน	๐ บาท	
๕. วิธีกรณีพิเศษ	จำนวน ๐ รายการ	จำนวนเงิน	๐ บาท	

๒. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ปี ๒๕๖๒

- โรงพยาบาลปากท่อ จำนวน ๑๓ รายการ เป็นเงิน ๔,๑๐๓,๗๒๑.๕๐ บาท

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน ๑๘ รายการ เป็นเงิน ๔,๙๕๕,๙๔๓.๕๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๓๑ รายการ เป็นเงิน ๙,๐๕๙,๖๖๕.- บาท

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามประเภทที่ได้รับจัดสรร

	จัดสรร (บาท)	ก่อหนี้ผูกพัน	เบิกจ่ายเงิน	เงินเหลือจ่าย	ส่งคืนเงินงบประมาณ
สิ่งก่อสร้าง	๕,๘๗๑,๙๔๓.๕๐	-	-	-	-
ครุภัณฑ์	๓,๑๘๗,๗๒๑.๕๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-	-	-
รวม	๙,๐๕๙,๖๖๕.๐๐	-	-	-	-

อยู่ระหว่างดำเนินการจัดหา เนื่องจากเงินงบประมาณ ๒๕๖๒ ยังไม่ได้รับโอนเงิน

ผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	จำนวน ๒๙ รายการ	จำนวนเงิน	๗,๐๕๕,๔๖๓.๕๐ บาท	(คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๘๘)
๒. วิธีสอบราคา	จำนวน ๐ รายการ	จำนวนเงิน	๐.๐๐ บาท	(คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐)
๓. วิธีประกวดราคา e-bidding	จำนวน ๒ รายการ	จำนวนเงิน	๒,๐๐๔,๒๐๑.๕๐ บาท	(คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๑๒)
๔. วิธีพิเศษ	จำนวน ๐ รายการ	จำนวนเงิน	๐ บาท	
๕. วิธีกรณีพิเศษ	จำนวน ๐ รายการ	จำนวนเงิน	๐ บาท	

ปัญหาและอุปสรรคหรือข้อจำกัด

- การจัดซื้อครุภัณฑ์และงานก่อสร้างในส่วนของ รพ.สต.ในเครือข่าย โรงพยาบาลโอนเงินให้ รพ.สต.ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเอง เจ้าหน้าที่มีน้อยและขาดความรู้ความชำนาญด้านงานพัสดุอาจปฏิบัติงานยังไม่ชำนาญเกิดความล่าช้า ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ได้ทันเวลา คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง ขาดความรู้ความเชี่ยวชาญในครุภัณฑ์นั้น ๆ คุณลักษณะที่กำหนดไม่ชัดเจน อาจทำให้ได้ครุภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพยังไม่ดีเท่าที่ควร
- การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงฯ เป็นแนวทางการจัดหาพัสดุที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานครั้งอาจเกิดความไม่เข้าใจ ปฏิบัติงานได้ล่าช้า และอาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติได้

แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

- ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานศึกษาแนวปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงฯ เพื่อลดปัญหาข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านงานพัสดุเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯและระเบียบต่างๆ รวมถึงเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของหน่วยงานในสังกัดทุกฝ่ายงาน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของระเบียบพัสดุ และปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันและอย่างถูกต้อง
- การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ต่าง ๆ หากคณะกรรมการภายในหน่วยงานขาดความรู้ความเชี่ยวชาญหรือไม่เพียงพอ ควรประสานงานขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญในด้านนั้นเข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย
- งบประมาณของ รพ.สต.โรงพยาบาลฯ ดำเนินการโอนจัดสรรให้ รพ.สต.ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเอง และให้รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้กับโรงพยาบาลทราบด้วย