



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลปากท่อ กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐- ๓๒๒๘-๒๕๓๐-๑ ต่อ ๒๐๓

ที่ รบ ๐๐๓๓.๓๐๑/๐๒/๗๗๗

วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขออนุญาตเผยแพร่รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากท่อ

ตามที่กระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ วัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน สอดคล้องกับหลักการ คัมค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และป้องกันปัญหา การทุจริต โดยมีกลไกมีมาตรการ และมีการวางระบบในการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหา การจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ความเสี่ยงและเป็นข้อมูลในการวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณถัดไปนั้น

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลปากท่อ ขอรายงานผลการวิเคราะห์ผลการ จัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ผ่านมา พร้อมทั้งสรุปแนวทางการพัฒนาปรับปรุง กระบวนการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ เพื่อนำไปใช้กับการปฏิบัติงานด้าน พสดุในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้มีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงกับปัญหาที่เกิดขึ้น ทั้งยังเป็น แนวทางในการวางแผนปฏิบัติงานด้านพัสดุต่อไป และขออนุญาตเผยแพร่รายงานดังกล่าวทางเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลปากท่อต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบตามเสนอ โปรดอนุญาตให้เผยแพร่ เว็บไซต์ของโรงพยาบาลปากท่อต่อไปด้วย

(นางวิภาพร มั่นหมาย)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

(นางปิยนันท์ สทิววงศ์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายประเสริฐ ฉัตรวิชานนท์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากท่อ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

โรงพยาบาลปากท่อ

## คำนำ

รายงานการวิเคราะห์ความผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เล่มนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยรวบรวมฐานข้อมูลที่น่าสนใจ วิเคราะห์ ประกอบด้วย งบประมาณภาพรวมของหน่วยงาน โดยจำแนกเป็นรายหมวดงบประมาณ วิธีการจัดหา ทั้งนี้ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความคุ้มค่า และเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหา พัสดุในปีงบประมาณถัดไป

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลปากท่อ หวังว่ารายงานฉบับนี้จะเกิดประโยชน์ สอดคล้องกับหลักการ คำนวณ โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตรวจสอบได้ สามารถนำไปปรับปรุง พัฒนา กระบวนการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้มีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงกับปัญหาที่เกิดขึ้น และเป็นข้อมูลในการวางแผนการปฏิบัติงานด้านพัสดุต่อไป

งานพัสดุ  
โรงพยาบาลปากท่อ  
ธันวาคม ๒๕๖๕

## สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑

การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๒

วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๓

วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

๓

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

๓

**รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
ของโรงพยาบาลปากท่อ**

โรงพยาบาลปากท่อ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง แหล่งงบประมาณ งบลงทุน งบที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน(งบค่าเสื่อม) เงินสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี งบเงินกู้ พรก.(สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฯ) เป็นผู้ดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลปากท่อ สามารถดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลปากท่อ จึงจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อแสดงถึงผลการดำเนินจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และจำแนกตามจำนวนเงินงบประมาณ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อไป

**๑. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

๑.๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๙๑ โครงการ

๑.๒ วิธีที่ใช้ในการดำเนินการจัดหา ดังนี้

- วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๘๖ โครงการ
- วิธีคัดเลือก จำนวน - โครงการ
- วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) จำนวน ๕ โครงการ

๑.๓ ดำเนินการแล้วเสร็จ แยกตามประเภทงบประมาณ ดังนี้

๑.๓.๑ งบที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน(งบค่าเสื่อม)

วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๕๘๒,๑๕๑.๒๙ บาท เป็นเงินบำรุง

สมทบ ๗๑,๗๒๔.๗๑ บาท รวมเป็นเงิน ๔,๖๕๓,๘๗๖ บาท

ดำเนินการแล้วเสร็จ ๘๑ โครงการ ระหว่างดำเนินการ ๓ โครงการ

๑.๓.๒ งบเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี

วงเงินงบประมาณ ๕,๔๓๘,๕๐๐.-บาท ดำเนินการแล้วเสร็จ ๔ โครงการ

อยู่ระหว่างดำเนินการ ๓ โครงการ เงินบำรุงสมทบ ๕๐,๐๐๐.-บาท

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			ก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงิน/กันเงินเบิกเหลือปี	
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	E-bidding	งบ อบจ.	งบค่าเสื่อม
๙๑	๘๖	๐	๕	๔	๘๑
๑๐๐%	๙๔.๕๑%	๐%	๕.๔๙%	๕๗.๑๔%	๙๘.๘๑%

๑.๔ ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณต่าง ๆ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

แหล่งเงิน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	จัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ร้อยละ	เงินเหลือ
งบ อบจ.	๕,๔๘๘,๕๐๐	๔๑๔,๖๐๐	๑๐๐	๘๖,๔๐๐
งบค่าเสื่อม	๔,๕๘๒,๑๕๑.๒๙	๔,๒๒๗,๕๗๖.๐๐	๑๐๐	๒๖,๐๐๐

๑.๕ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑.๕.๑ ร้อยละของจำนวนโครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

- วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๘๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๕๑
- วิธีคัดเลือก จำนวน - โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐
- วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) จำนวน ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕.๔๙%

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	e-bidding
๙๑	๘๖	-	๕
๑๐๐%	๙๔.๕๑%	๐%	๕.๔๙%

๑.๕.๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

- วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓,๕๐๙,๘๗๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๖๑
- วิธีคัดเลือก จำนวน ๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐
- วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) จำนวน ๖,๖๓๒,๕๐๐.-บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๓๙

จำนวนงบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	e-bidding
๑๐,๑๔๒,๓๗๖	๓,๕๐๙,๘๗๖.-	๐.๐	๖,๖๓๒,๕๐๐.-
๑๐๐%	๓๔.๖๑%	๐%	๖๕.๓๙%

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของโรงพยาบาลปากท่อ สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงการดำเนินงาน ดังนี้

- ๒.๑ ความเสี่ยงของงานที่เร่งด่วนและกระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดข้อผิดพลาดได้



๒.๒ ความเสี่ยงที่ผู้ขายจะส่งของไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากครุภัณฑ์การแพทย์บางรายการเป็นของที่ต้องนำเข้าจากต่างประเทศ อาจเจอปัญหาสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๒.๓ ปัญหาด้านการปฏิบัติตามระเบียบ หรือวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มีความซับซ้อนและยุ่งยากมากขึ้นและมีข้อระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องมากมาย หากเข้าใจคลาดเคลื่อนอาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้

๒.๔ ความเสี่ยงด้านผู้ต้องการใช้พัสดุ ในการกำหนดเงื่อนไขรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะต่าง ๆ ของพัสดุไม่ชัดเจน อาจทำให้ได้พัสดุที่ไม่ต้องตรงตามความต้องการได้

๒.๕ งบประมาณที่ได้รับสนับสนุน มีการจัดสรรล่าช้า ทำให้การดำเนินงานของงานพัสดุล่าช้าไม่ทันในงบประมาณดังกล่าว

### ๓. การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค/ข้อจำกัด

- การจัดซื้อครุภัณฑ์ของโรงพยาบาลปากท่อ เกิดความล่าช้าในการกำหนดคุณลักษณะและราคากลางของคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง เนื่องจากสถานการณ์การแพร่เชื้อโรคไวรัสโคโรนา (COVID-๒๐๑๙) ทำให้ภาระงานของคณะกรรมการเพิ่มมากขึ้นค่อนข้างเยอะรวมถึงในส่วนของการ รพ.สต.ในเครือข่ายก็เช่นกัน

- ปัญหาด้านการส่งของล่าช้าของบริษัทผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

- ปัญหาการขาดแคลนแรงงาน

- ปัญหาการผลิตในโรงงานผู้ผลิตในต่างประเทศ

- การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงฯ เป็นแนวทางการจัดหาพัสดุที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานบางครั้งอาจเกิดความไม่เข้าใจ ปฏิบัติงานได้ล่าช้า และอาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติได้

- ปัญหาเรื่องของการปรับเปลี่ยนคุณลักษณะเฉพาะของกระทรวงดิจิทัล มีผลการต่อการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เนื่องจากต้องมีการปรับเปลี่ยนคุณลักษณะให้ตรงตามที่กำหนด

### ๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานสามารถประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างได้จำนวนทั้งสิ้น ๑๑๐,๖๐๐ บาท ดังนี้

#### ๔.๑ วิธีเฉพาะเจาะจง

- วงเงินงบประมาณ จำนวน ๓,๕๐๙,๘๗๖ บาท วงเงินจัดหา ๓,๔๐๗,๔๗๖ บาท  
ประหยัดงบประมาณ ๑๐๒,๔๐๐.- คิดเป็นร้อยละ ๒.๙๒

#### ๔.๒ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)

- วงเงินงบประมาณ จำนวน ๖,๖๓๒,๕๐๐.-บาท วงเงินจัดหา ๖,๖๒๒,๕๐๐.-บาท  
ประหยัดงบประมาณ ๑๐,๐๐๐.-บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๕

### ๕. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

- ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานศึกษาแนวปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

และกฎกระทรวงฯ เพื่อลดปัญหาข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านงานพัสดุเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯและระเบียบต่างๆ รวมถึงเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของหน่วยงานในสังกัดทุกฝ่ายงาน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของระเบียบพัสดุ และปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันและอย่างถูกต้อง

- การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ต่าง ๆ หากคณะกรรมการภายในหน่วยงานขาดความรู้ความเชี่ยวชาญหรือไม่เพียงพอ ควรประสานงานขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญในด้านนั้นเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการด้วย

- งบประมาณของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลฯ ต่างๆ โรงพยาบาลฯ ได้ดำเนินการโอนจัดสรรให้ รพ.สต.ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเอง และให้รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้กับโรงพยาบาลทราบด้วย

ผู้รับผิดชอบ  
งานพัสดุ  
กลุ่มงานบริหารทั่วไป  
โรงพยาบาลปากท่อ