



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลปากท่อ กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐- ๓๒๒๘-๒๕๓๐-๑ ต่อ ๒๐๓

ที่ รบ ๐๐๓๒.๓๐๑/๐๒/๑๓๓๖

วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณประจำปี

พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากท่อ

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอเสนอสรุปรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในทบทวนและวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการ
จัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณต่อไป ให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด
รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางวิภากร มั่นหมาย)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

นายประเสริฐ นัตรวิชานนท์

นสว

(นายประเสริฐ นัตรวิชานนท์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากท่อ

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลปากท่อ สามารถดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลปากท่อ จึงจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อแสดงถึงผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และจำแนกตามจำนวนเงินงบประมาณ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการจัดหาพัสดุต่อไป

๑. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ปี ๒๕๖๓

- โรงพยาบาลปากท่อ จำนวน ๒๒ รายการ เป็นเงิน ๒,๐๓๘,๒๗๑.๑๕ บาท
- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน ๕๘ รายการ เป็นเงิน ๑,๘๕๑,๔๘๐.๗๗ บาท

รวมทั้งสิ้น ๘๐ รายการ เป็นเงิน ๓,๘๘๙,๗๕๑.๙๒ บาท

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามประเภทที่ได้รับจัดสรร

	จัดสรร (บาท)	ก่อนหักผูกพัน	เบิกจ่ายเงิน	เงินเหลือจ่าย	ส่งคืนเงินงบประมาณ
สิ่งก่อสร้าง	๘๓๔,๒๕๗.๓๓	๗๕๔,๗๙๐.๓๓	๗๕๔,๗๙๐.๓๓	๑,๔๖๗.๐๐	-
ครุภัณฑ์	๓,๐๕๕,๔๙๔.๕๙	๓,๐๕๑,๙๙๔.๕๙	๓,๐๕๑,๙๙๔.๕๙	๓,๕๐๐.๐๐	-
รวม	๓,๘๘๙,๗๕๑.๙๒	๓,๘๐๖,๗๘๔.๙๒	๓,๘๐๖,๗๘๔.๙๒	๘,๙๖๗.๐๐	-

ยังไม่ได้ดำเนินการ สิ่งก่อสร้าง จำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๗๘,๐๐๐.-บาท(อยู่ระหว่างดำเนินการ)

ผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๘๐ รายการ จำนวนเงิน ๓,๘๘๙,๗๕๑.๙๒บาท (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐)
๒. วิธีสอบราคา จำนวน ๐ รายการ จำนวนเงิน ๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐)
๓. วิธีประกวดราคา e-bidding จำนวน ๐ รายการ จำนวนเงิน ๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐)
๔. วิธีพิเศษ จำนวน ๐ รายการ จำนวนเงิน ๐ บาท
๕. วิธีกรณีพิเศษ จำนวน ๐ รายการ จำนวนเงิน ๐ บาท

๒. งบลงทุน ปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

- โรงพยาบาลปากท่อ จำนวน ๓ รายการ เป็นเงิน ๓,๗๗๒,๐๐๐.-บาท

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามประเภทที่ได้รับจัดสรร

	จัดสรร (บาท)	ก่อนหักผูกพัน	เบิกจ่ายเงิน	เงินเหลือจ่าย	ส่งคืนเงินงบประมาณ
สิ่งก่อสร้าง	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	-
ครุภัณฑ์	๓,๗๗๒,๐๐๐.๐๐	๒,๗๕๖,๐๐๐.๐๐	๒,๗๕๖,๐๐๐.๐๐	๑,๐๑๖,๐๐๐.๐๐	๑,๐๑๖,๐๐๐.๐๐
รวม	๓,๗๗๒,๐๐๐.๐๐	๒,๗๕๖,๐๐๐.๐๐	๒,๗๕๖,๐๐๐.๐๐	๑,๐๑๖,๐๐๐.๐๐	๑,๐๑๖,๐๐๐.๐๐

ผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๐ รายการ จำนวนเงิน ๒,๗๕๖,๐๐๐.๐๐บาท(คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๕๖)
๒. วิธีสอบราคา จำนวน ๐ รายการ จำนวนเงิน ๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐)
๓. วิธีประกวดราคา e-bidding จำนวน ๒ รายการ จำนวนเงิน ๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐)
๔. วิธีพิเศษ จำนวน ๐ รายการ จำนวนเงิน ๐ บาท
๕. วิธีกรณีพิเศษ จำนวน ๐ รายการ จำนวนเงิน ๐ บาท

* ส่งคืนเงินงบประมาณ(ไม่ดำเนินการจัดซื้อคุณลักษณะไม่ตรงกับความต้องการ) ๑๒๘,๐๐๐.-บาท

ปัญหาและอุปสรรคหรือข้อจำกัด

- การจัดซื้อครุภัณฑ์ของโรงพยาบาลปากท่อ เกิดความล่าช้าในการกำหนดคุณลักษณะและราคากลางของคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง เนื่องจากภาระงานของคณะกรรมการค่อนข้างเยอะและในส่วนของ รพ.สต.ในเครือข่าย โรงพยาบาลโอนเงินให้ รพ.สต.ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเอง เจ้าหน้าที่มีน้อยและขาดความรู้ความชำนาญด้านงานพัสดุ ทำให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ได้ทันเวลา ในปี ๒๕๖๓ และพบปัญหาในส่วนของงานก่อสร้างของ รพ.สต.เนื่องจาก คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง ขาดความรู้ความเชี่ยวชาญในการกำหนดราคากลาง ทำให้เกิดปัญหาหาผู้รับจ้างไม่ได้ ทำให้เกิดความล่าช้า

- การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงฯ เป็นแนวทางการจัดหาพัสดุที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานบางครั้งอาจเกิดความไม่เข้าใจ ปฏิบัติงานได้ล่าช้า และอาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติได้

แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

- ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานศึกษาแนวปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงฯ เพื่อลดปัญหาข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านงานพัสดุเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯและระเบียบต่างๆ รวมถึงเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของหน่วยงานในสังกัดทุกฝ่ายงาน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของระเบียบพัสดุ และปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันและอย่างถูกต้อง

- การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ต่าง ๆ หากคณะกรรมการภายในหน่วยงานขาดความรู้ความเชี่ยวชาญหรือไม่เพียงพอ ควรประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญในด้านนั้นเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการด้วย

- งบประมาณของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลฯ ต่างๆ โรงพยาบาลฯ ได้ดำเนินการโอนจัดสรรให้ รพ.สต.ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเอง และให้รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้กับโรงพยาบาลทราบด้วย