



ประกาศโรงพยาบาลปากท่อ
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว โรงพยาบาลปากท่อ

ด้วยโรงพยาบาลปากท่อ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว รายวัน โรงพยาบาลปากท่อ ด้วยเงินบำรุง โรงพยาบาลปากท่อ ในตำแหน่ง ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะคัดเลือก

๑.๑	นักรังสีการแพทย์	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๒	นักจิตวิทยาคลินิก	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๓	เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๔	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	จำนวน	๓	อัตรา
(งานทันตกรรม ๑ งานผู้ป่วยใน ๑ และงานปฐมภูมิ ๑)				
๑.๕	พนักงานรักษาความปลอดภัย	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๖	พนักงานเก็บเอกสาร	จำนวน	๑	อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗ โดยอนุโลม

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

ผู้ที่เข้ารับการเป็นลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งขาดคุณสมบัติตาม (๘) (๑๐) (๑๑) หรือ (๑๕) กระทรวงการคลังอาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้ ส่วนผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม (๑๒) หรือ (๑๓) ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกิน ๒ ปีแล้ว หรือผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม (๑๔) ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และมีใช้เป็นกรณีออกจากการ หรือออกจากราชการเพราะกระทำความผิดกรณีทุจริตต่อหน้าที่โรงพยาบาลปากท่อ อาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้

การขอยกเว้นและการพิจารณายกเว้นในกรณีขาดคุณสมบัติทั่วไปให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ตามเอกสารแนบท้าย)

๓. การรับสมัคร การสอบ การประกาศผลสอบ และระยะเวลาการจ้างงาน

- ๓.๑ รับสมัครระหว่างวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลา ราชการ ที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลปากท่อ อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี
- ๓.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
- ๓.๓ วันที่ และ สถานที่สอบคัดเลือก วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม รพ.ปากท่อ
- ๓.๔ ประกาศผลสอบคัดเลือกวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ที่โรงพยาบาลปากท่อ
- ๓.๕ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกปฏิบัติราชการ ตามประกาศ จะต้องรายงานตัวเพื่อปฏิบัติราชการ ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๔. หลักฐานการรับสมัคร

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๓x๔ ซม. หรือ ๑ นิ้ว
ถ่ายครั้งเดียวกัน ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๒ รูป
- ๔.๒ ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) และตรวจเพิ่มเติม ซึ่งออกให้ ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ หลักฐานการศึกษา ได้แก่ วุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียนพร้อมสำเนา
จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๖ ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- ๔.๗ หลักฐานการขึ้นทะเบียนทหาร หรือหลักฐานการตรวจเลือกเพื่อเข้ารับราชการทหาร คือ
ใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด.๙) ใบรับรองผลการตรวจเลือก (สด.๔๓) พร้อมสำเนา
จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. วิธีการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมิน ด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะด้วยวิธีการดังนี้

การประเมิน	คะแนนเต็ม
- ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป	๒๕
- ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๒๕
- บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา และวุฒิภาวะอารมณ์	๑๐
- ทักษะการคิดและแรงจูงใจ	๑๐
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญปัญหา	๑๐
- ภูมิสำเนา	๑๐
- ความสามารถพิเศษ	๑๐
รวมคะแนน	๑๐๐

๖. เกณฑ์การตัดสินว่าสอบคัดเลือกได้

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถภาพ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ทำคะแนนมากไปหาน้อย

๗. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

โรงพยาบาลปากท่อ จะประกาศโดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ จะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกในตำแหน่งอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๘. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามลำดับ ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก หากภายหลังการปรากฏว่า ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกผู้ใดขาดคุณสมบัติที่จะดำรงตำแหน่งเป็นลูกจ้างชั่วคราว จะถือว่าหมดสิทธิ์ในการรับการจ้างในครั้งนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวปิยรัตน์ ทองย้อย)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากท่อ

เอกสารแนบท้ายประกาศ

๑. ตำแหน่ง นักรังสีการแพทย์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางวิชาการรังสีการแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานรังสีวินิจฉัย รังสีรักษา เวชศาสตร์นิวเคลียร์ และรังสีฟิสิกส์ เช่น การถ่ายภาพและบันทึกภาพส่วนต่างๆ ของร่างกายผู้ป่วยด้วยเครื่องรังสีเอกซ์ โดยใช้กรรมวิธีพิเศษที่มีเทคนิคการใช้ที่ยุ่ยาก การฉายรังสีเพื่อบำบัดรักษาผู้ป่วยที่เป็นโรคมะเร็ง เนื้องอก ก้อนทุม ด้วยเครื่องโคบอลต์ ๖๐ และเครื่องมือทางรังสีและเทคนิคอื่นๆ การใช้สารกัมมันตภาพรังสี และเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ทางเวชศาสตร์นิวเคลียร์แก่ผู้ป่วย การคำนวณปริมาณรังสีและการกำหนดระยะเวลาที่จะให้รังสีแก่ผู้ป่วยตามปริมาณที่ต้องการ เพื่อช่วยแพทย์ในการวินิจฉัยและบำบัดรักษาโรค การใช้เครื่องวัดปริมาณรังสีจากเครื่องกำเนิดรังสี การสอบเทียบมาตรฐานของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในทางรังสีการแพทย์ การป้องกันอันตรายจากรังสีด้วยวิธีการทางรังสีฟิสิกส์ การดูแลรักษาเครื่องมือใช้ในการปฏิบัติงาน ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย และใช้งานได้ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยทางรังสีการแพทย์ รวมทั้งปรับปรุงและค้นคว้าวิธีการหรือเทคนิคใหม่ๆ ทำรายงานการปฏิบัติงาน สถิติผลงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทางรังสีเทคนิค หรือทางฟิสิกส์การแพทย์ หรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ ทางชีวฟิสิกส์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสาขารังสีเทคนิค

จำนวน ๑ อัตรา

ค่าจ้าง วันละ ๕๒๐ บาท

ระยะเวลาในการจ้าง วันเริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

.....

๒. ตำแหน่ง นักจิตวิทยาคลินิก

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจ การวินิจฉัย การบำบัด รักษา ฟื้นฟูสภาพ ความผิดปกติทางจิตของผู้มีปัญหาทางสุขภาพจิตและจิตเวช อันเนื่องจากภาวะทางจิตใจ บุคลิกภาพ ระดับเขาวนปัญญา อารมณ์ พฤติกรรม การปรับตัว ความเครียดหรือพยาธิสภาพทางสมอง ด้วยการใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ทดสอบทางจิตวิทยาคลินิก ที่รัฐมนตรีประกาศใช้เป็นเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางจิตวิทยาคลินิก รวมทั้งมีลักษณะการปฏิบัติงานทางวิชาการ การวิจัย การส่งเสริม ป้องกัน การนิเทศงาน การฝึกอบรมวิชาจิตวิทยาคลินิก เพื่อพัฒนาข้าราชการผู้ปฏิบัติงานด้านจิตวิทยาคลินิกในหน่วยงานจิตเวช และหน่วยงานอื่น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางจิตวิทยาคลินิก และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาวิชาจิตวิทยาคลินิก

จำนวน ๑ อัตรา

ค่าจ้าง วันละ ๕๒๐ บาท

ระยะเวลาในการจ้าง วันเริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

.....

๓. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ...

๓. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ด้านการปฏิบัติการ

๑. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวก รวดเร็วและมีหลักฐานตรวจสอบได้

๒. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๔. รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่างๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะ และปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

ด้านการบริการ

๑. ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๒. ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการเพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

๓. ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี การตลาด และการเลขานุการ

จำนวน ๑ อัตรา

ค่าจ้าง วันละ ๓๖๐ บาท

ระยะเวลาในการจ้าง วันเริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

หมายเหตุ มีการทดสอบการใช้คอมพิวเตอร์ ทดสอบปฏิบัติเกี่ยวกับการพิมพ์หนังสือราชการ การตอบโต้หนังสือราชการ

.....

๔. ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

๔.๑ ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ (งานทันตกรรม)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ดูแลจัดเตรียมวัสดุ และครุภัณฑ์ทันตกรรมให้พร้อมสำหรับการให้บริการทันตกรรมทั้งในคลินิกทันตกรรมในโรงพยาบาล และหน่วยทันตกรรมเคลื่อนที่นอกโรงพยาบาล

๒. ปฏิบัติงานช่วยเหลือทันตแพทย์และเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขในการให้บริการทันตกรรมบำบัด เช่น เรียกผู้รับบริการการตรวจรักษา เตรียมหรือผสมวัสดุทันตกรรม ส่ง - รับเครื่องมือ ดุนน้ำลาย ดูดเลือด กัดลิ้น เปลี่ยนหัวกรอฟัน ถ่ายภาพรังสีและล้างฟิล์มเอกซเรย์ทางทันตกรรม (กรณีเร่งด่วน) การนัดหมายผู้รับบริการ การแนะนำทันตสุขศึกษาแก่ผู้รับบริการ และตรวจสอบวันหมดอายุของวัสดุทันตกรรม

๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าจ้าง วันละ ๓๒๕ บาท

ระยะเวลาในการจ้าง วันเริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน
๒. ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า

.....

๔.๒ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ (งานบริการผู้ป่วยใน)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้ เช่น ช่วยพลิกตะแคงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร น้ำและยาให้ผู้ป่วย ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ประจำวัน ภายในหน่วยงานให้ครบถ้วน และเพียงพอพร้อมใช้ตลอดเวลา ดูแลทำความสะอาดเรียบร้อยของโต๊ะ ตู้ แก้วน้ำ เครื่องนอน เสื้อผ้าคนไข้และสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงให้สะอาดต่อการปฏิบัติงาน ช่วยจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือเกี่ยวกับการตรวจและการรักษาพยาบาลประจำวัน เช่น การเจาะปอด สอนอุจจาระ วัดไข้ วัดความดันโลหิต เป็นต้น
๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าจ้าง วันละ ๓๒๕ บาท

ระยะเวลาในการจ้าง วันเริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศหญิง
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน
๓. ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า

.....

๔.๓ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ (งานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานสนับสนุนงานด้านปฐมภูมิและองค์รวม และดูแลระบบงานสิ่งแวดล้อม
๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ สำหรับผู้มารับบริการ และบันทึกข้อมูลการให้บริการต่างๆ
๓. ให้การสนับสนุนด้านการให้การรักษ ป้องกัน และควบคุมโรค
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน
๒. ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า

อัตราว่าง ๑ ตำแหน่ง

ค่าจ้าง วันละ ๓๒๕ บาท

ระยะเวลาในการจ้าง วันเริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

.....

๕. ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. ปฏิบัติงานในการเฝ้าระวังสถานที่ราชการ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ เจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ และรักษาความเรียบร้อยในบริเวณสถานที่ดังกล่าว
๒. จัดระบบการจราจรภายในสถานที่ราชการ
๓. สามารถปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าจ้าง วันละ ๓๒๕ บาท

ระยะเวลาในการจ้าง วันเริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย (ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน
๓. ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรประถมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า

.....

๖. ตำแหน่ง พนักงานเก็บเอกสาร**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับบริการจัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ ข้อมูลสถิติต่างๆ แฟ้มทะเบียนคำขอต่างๆ ตลอดจนเอกสารทางวิชาการต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบหรืออ้างอิงของทางราชการ โดยควบคุมดูแลจัดระบบการจัดเก็บ ค้นหาตามมาตรฐานและทำลายตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน
๒. ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า

อัตราว่าง ๑ ตำแหน่ง

ค่าจ้าง วันละ ๓๒๕ บาท

ระยะเวลาในการจ้าง วันเริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

.....