



ประกาศโรงพยาบาลปากท่อ  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว โรงพยาบาลปากท่อ

ด้วยโรงพยาบาลปากท่อ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว รายวัน โรงพยาบาลปากท่อ ด้วยเงินบำรุง โรงพยาบาลปากท่อ ในตำแหน่ง ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะคัดเลือก

๑.๑ พนักงานทั่วไป (คนสวน)	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๒ พนักงานทั่วไป (ทำความสะอาด)	จำนวน	๒	อัตรา
๑.๓ ผู้ช่วยช่างทั่วไป	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๔ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๕ พนักงานช่วยเหลือคนไข้ (ทันตกรรม)	จำนวน	๒	อัตรา
๑.๖ พนักงานเปล	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๗ นักวิชาการคอมพิวเตอร์	จำนวน	๑	อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗ โดยอนุโลม

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๑) ไม่เป็น...

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

ผู้ที่เข้ารับการเป็นลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งขาดคุณสมบัติตาม (๘) (๑๐) (๑๑) หรือ (๑๕) กระทรวงการคลังอาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้ ส่วนผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม (๑๒) หรือ (๑๓) ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกิน ๒ ปีแล้ว หรือผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม (๑๔) ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และมีใช่เป็นกรณีออกจากราชการ หรือออกจากราชการเพราะกระทำความผิดกรณีทุจริตต่อหน้าที่ โรงพยาบาลปากท่ออาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้

การขอยกเว้นและการพิจารณายกเว้น ในกรณีขาดคุณสมบัติทั่วไปให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ตามเอกสารแนบท้าย)

### ๓. การรับสมัคร การสอบ การประกาศผลสอบ และระยะเวลาการจ้างงาน

๓.๑ รับสมัครระหว่าง วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ในวัน เวลา ราชการ ที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลปากท่อ อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี

๓.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

๓.๓ วันที่ และ สถานที่สอบคัดเลือก วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลปากท่อ

๓.๔ ประกาศผลสอบคัดเลือก วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ โรงพยาบาลปากท่อ

### ๔. หลักฐานการรับสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๓x๔ ซม. หรือ ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๒ รูป

๔.๒ ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ หลักฐานการศึกษาพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๔.๗ หลักฐานการขึ้นทะเบียนทหาร หรือหลักฐานการตรวจเลือกเพื่อเข้ารับราชการทหาร คือ ใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด.๙) ใบรับรองผลการตรวจเลือก (สด.๔๓) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ



## ๕. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมิน ด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะด้วยวิธีการดังนี้

การประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. การประเมินครั้งที่ ๑ - ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป - ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๒๕ ๒๕	สอบปฏิบัติ
๒. การประเมินครั้งที่ ๒ - ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๒.๑ บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา และวุฒิภาวะอารมณ์ ๒.๒ ทักษะคิดและแรงจูงใจ ๒.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ๒.๔ ภูมิสำเนา ๒.๕ ความสามารถพิเศษ	๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐	สอบสัมภาษณ์
รวมคะแนน	๑๐๐	

### หมายเหตุ ตำแหน่งที่จะทำการสอบปฏิบัติ

๑. พนักงานทั่วไป (คนสวน)
๒. พนักงานทั่วไป (ทำความสะอาด)
๓. ผู้ช่วยช่างทั่วไป
๔. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๕. พนักงานช่วยเหลือคนไข้ (ทันตกรรม)
๖. พนักงานแปล
๗. นักวิชาการคอมพิวเตอร์

### ๖. เกณฑ์การตัดสินว่าสอบคัดเลือกได้

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถภาพ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จะเรียงอันดับจากผู้ที่ทำคะแนนมากไปหาน้อย

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถภาพ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถภาพ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนจากการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถภาพ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับที่ในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

### ๗. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

โรงพยาบาลปากท่อ จะประกาศโดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ จะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกในตำแหน่งอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

#### ๘. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามลำดับในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกหาก  
ภายหลังการปรากฏว่า ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกผู้ใดขาดคุณสมบัติที่จะดำรงตำแหน่งเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
จะถือว่าหมดสิทธิ์ในการรับจ้างครั้งนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

นาย

(นายประเสริฐ ฉัตรวิชานนท์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากท่อ

## เอกสารแนบท้ายประกาศ

### ๑. ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป (คนสวน)

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานในการปลูก ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ และไม้ดอก ไม้ประดับขยายพันธุ์ไม้ ตกแต่งดูแลรักษาสวน สนามหญ้าและสนามทั่วไป ตลอดจนดูแลรักษาความสะอาด รอบๆบริเวณอาคารสิ่งปลูกสร้างของโรงพยาบาล และดูแลระบบบำบัดน้ำเสียของโรงพยาบาล
  ๒. สามารถปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- อัตราว่าง ๑ ตำแหน่ง  
ค่าจ้าง วันละ ๓๐๐ บาท  
ระยะเวลาในการจ้าง วันเริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย (ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน
๓. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรประถมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า

### ๒. ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป (ทำความสะอาด)

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ทำความสะอาดพื้น โดยการกวาดถู ทำความสะอาดห้องน้ำผู้ป่วย เก็บขยะ ปิดหยาไย เช็ดผนังอาคาร ประตู-หน้าต่างกระจก พัดลม นาฬิกา หลอดไฟ โคมไฟ และทำความสะอาดฟิลเตอร์เครื่องปรับอากาศ
  ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- อัตราว่าง ๑ ตำแหน่ง  
ค่าจ้าง วันละ ๓๐๐ บาท  
ระยะเวลาในการจ้าง วันเริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

### ๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างทั่วไป

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นในฐานะผู้ช่วยช่างในงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ ช่างเทคนิค ช่างไฟฟ้า ช่างวิทยุ ช่างซ่อมเครื่องมือทดลอง ช่างเหล็ก ช่างกลึง ช่างหล่อ ช่างกลโรงงาน ช่างประปา ช่างบำรุงรักษา ในการปฏิบัติงาน เช่นซ่อม ติดตั้ง ปรับ แก้ไขประกอบเครื่องมือต่างๆ
๒. สามารถปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป
๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ ตำแหน่ง

ค่าจ้าง วันละ ๓๐๐ บาท

ระยะเวลาในการจ้าง วันเริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย (ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน
๓. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า



#### ๔. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

##### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป หรือตามคำสั่ง หรือตามแบบหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่กว้างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

##### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่ขั้นต้นปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การรวบรวมรายละเอียดต่างๆ เพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณประจำปี ทำฎีกา เบิกเงิน จัดทำทะเบียนคุม ฎีกา ทะเบียนคุมใบสำคัญคู่จ่าย เป็นต้น ทำบัญชีบางประเภทตามระบบของราชการ เช่น บัญชีเงินสด ประจำวัน บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท ตรวจสอบใบสำคัญ หมวดรายจ่าย ตรวจสอบใบสำคัญ หมวดที่ไม่มีปัญหา ทำรายงานการเงินเป็นประจำทุกเดือน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

##### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการหรือทางอื่นที่ ก.พ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งได้

##### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๔. มีความรู้ในวิชาการบัญชีอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความรู้ในระเบียบเกี่ยวกับการเงินการคลัง
๖. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๗. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๘. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๙. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

อัตราว่าง

๑ ตำแหน่ง

ค่าจ้าง

วันละ ๓๖๐ บาท

ระยะเวลาในการจ้าง

วันเริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

#### ๕. ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ (งานทันตกรรม)

##### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ดูแลจัดเตรียมวัสดุ และครุภัณฑ์ทันตกรรมให้พร้อมสำหรับการให้บริการทันตกรรมทั้งในคลินิกทันตกรรมในโรงพยาบาล และหน่วยทันตกรรมเคลื่อนที่นอกโรงพยาบาล
๒. ปฏิบัติงานช่วยเหลือทันตแพทย์และเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขในการให้บริการทันตกรรม บำบัด เช่น เรียกผู้รับบริการการตรวจรักษา เตรียมหรือผสมวัสดุทันตกรรม ส่ง - รับเครื่องมือ ดูดน้ำลาย ดูดเลือด กัดลิ้น เปลี่ยนหัวกรอฟัน ถ่ายภาพรังสีและล้างฟิล์มเอกซเรย์ทางทันตกรรม (กรณีเร่งด่วน) การนัดหมายผู้รับบริการ การแนะนำทันตสุขศึกษาแก่ผู้รับบริการ และตรวจสอบวันหมดอายุของวัสดุทันตกรรม
๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง

๑ ตำแหน่ง

ค่าจ้าง

วันละ ๓๐๐ บาท

ระยะเวลาในการจ้าง

วันเริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน
๒. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า

### ๖. ตำแหน่ง พนักงานแปล

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานในการเคลื่อนย้ายคนใช้ด้วยเปลหาม รถเข็นนั่ง รถเข็นนอน ตลอดจนดูแลรักษาเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
๒. สามารถปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ ตำแหน่ง

ค่าจ้าง วันละ ๓๐๐ บาท

ระยะเวลาในการจ้าง วันเริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย (ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน
๓. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า

### ๗. ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ซึ่งมีลักษณะงาน ที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์กำหนดคุณลักษณะของเครื่องจัดระบบติดตั้ง เชื่อมโยงระบบเครื่อง คอมพิวเตอร์ ศึกษา วิเคราะห์ออกแบบเกี่ยวกับชุดคำสั่งระบบ ชุดคำสั่งประยุกต์การจัดทำคู่มือการใช้ คำสั่งต่างๆ กำหนดคุณลักษณะ ติดตั้งและใช้เครื่องมือชุดคำสั่งสื่อสาร การจัดและบริหารระบบ สารสนเทศรวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์และธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การให้คำปรึกษาแนะนำ อบรมเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ด้านต่างๆ แก่บุคคล หรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราว่าง ๑ ตำแหน่ง

ค่าจ้าง วันละ ๔๐๐ บาท

ระยะเวลาในการจ้าง วันเริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิต่างอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใด สาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์
๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใด สาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์
๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใด สาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์
๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้